Додаток

до рішення міської ради

20.12.2019 № \_\_\_\_\_

 **ПОЛОЖЕННЯ**
**про Громадську платформу впливу на прийняття рішень**

1. Громадська платформа впливу на прийняття рішень (надалі – «Громадська платформа») – це консультативно-дорадчий майданчик місцевого рівня, який утворюється при Попаснянській міській раді.

2. Ініціатором створення Громадської платформи можуть бути: громадські організації, міська рада чи її виконавчі органи, депутати міської ради.

3. Громадська платформа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, місцевими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Громадська платформа є платформою для напрацювання ідей, що спрямовані на розвиток громади.

5. Діяльність Громадської платформи ґрунтується на принципах:

* відкритості;
* доступності;
* свободи слова;
* принципах демократії;
* рівності можливостей;
* прозорості діяльності;
* аполітичності;
* нейтральною до релігійних об’єднання.

6. Основними завданнями Громадської платформи є:

- сприяння соціальній згуртованості громади;

- сприяння співпраці міської ради та її виконавчих органів з інститутами громадянського суспільства щодо вирішення питань місцевого значення;

- залучення мешканців громади до процесу розроблення та прийняття актів місцевого самоврядування та посадових осіб місцевого самоврядування щодо вирішення питань,  які стосуються розвитку громади та контролю за їх виконанням;

- залучення мешканців громади до вирішення питань безпеки, екології, інклюзії,  соціально-економічного, культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм;

- подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у пріоритетних сферах розвитку громади;

- сприяння відкритості та прозорості прийняття рішень на місцевому рівні;

- сприяння узгодженості дій органів місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов’язаних із життям вразливих груп населення, та їх участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади.

7. Громадська платформа відповідно до покладених на неї завдань:

* розробляє рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення;
* може брати участь у розробленні проєктів документів міської ради та її виконавчих органів/посадових осіб ради щодо вирішення питань місцевого значення;
* подає міській раді чи її виконавчим органам пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення;
* сприяє поширенню інформації в громаді про стратегію, програми та проєкти, що плануються та/або впроваджуються в громаді;
* розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та інститутів громадянського суспільства  на засадах партнерства, відкритості та прозорості;
* сприяє залученню фінансування на виконання програм та проєктів, що спрямовані на розвиток громади;
* розробляє пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів на місцевому рівні;
* інформує громадськість про свою діяльність;
* проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів міської ради щодо вирішення питань місцевого значення;
* залучає експертів та/або інститути громадянського суспільства, громадські організації для аналізу ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення;
* підтримує та організовує заходи, що спрямовані на виконання завдань Громадської платформи;
* подає міській раді чи її виконавчим органам обов’язкові для розгляду пропозиції щодо залучення вразливих груп до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя вразливих груп населення.

8. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Громадської платформи визначаються цим Положенням, яке затверджується міською радою.

9. Забезпечує роботу Громадської платформи секретар міської ради або інша уповноважена міським головою посадова особа виконавчого комітету міської ради, яка:

* організовує підготовку і проведення її засідань;
* організовує інформування громади про майбутнє засідання та його тему не менш ніж за 10 робочих днів через офіційний веб сайт Попаснянської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;
* готує засідання Громадської платформи та не менш ніж за 3 робочі дні надсилає учасникам відповідного засідання документи та матеріали на ознайомлення відповідно до тем/теми, які/а буде розглядатися на засіданні;
* запрошує на засідання учасників;
* оприлюднює його на офіційному веб-сайті Попаснянської міської ради, інформаційному стенді міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Ініціатор зустрічі (обговорення) готує додаткові документи, списки запрошених та інші документи, які потрібні для якісного обговорення.

10. Формою роботи Громадської платформи є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше 1 раз на квартал.

Засідання носять консультаційно-дорадчий та/або інформаційний характер. Рішення засідань обов’язкові до розгляду міською радою чи її виконавчим комітетом.

11. На засідання Громадської платформи за потреби запрошуються:

* міський голова;
* керівники відділів виконавчого комітету міської ради, керівники робочих груп, керівники комунальних підприємств, установ, організацій профільних в темі, що планується до розгляду;
* старости населених пунктів, що входять до складу ОТГ;
* голови постійних депутатських комісій міської ради;
* керівники всіх консультаційно-дорадчих органів, що створені та працюють в громаді (наприклад: Громадська рада, Молодіжна рада, Рада з безпеки тощо);
* представники профільних інститутів громадянського суспільства, що працюють в темі, яка планується до розгляду;
* представники бізнесу, що працюють в місті (великого та/або малого);
* волонтери;
* інші представники інститутів громадянського суспільства.

Додатково можуть бути запрошені:

* експерти з відповідної теми;
* представники донорів та інвесторів;
* представники центральних та/або обласних органів виконавчої влади;
* інші посадові особи та/або представники громадянського суспільства.
1. Під час проведення засідання, яке відкриває координатор Громадської платформи, більшістю від присутніх обирається секретар засідання, який веде протокол засідання Громадської платформи.
2. Протокол засідання, який складається протягом 3 робочих днів з моменту проведення засідання, підписується координатором та секретарем засідання і подається місцевій раді. Депутати місцевої ради та інші уповноважені особи ОМС мають ознайомитись з протоколом засідання на засіданні комісії до прийняття відповідного рішення.

Міська рада в обов’язковому порядку оприлюднює протокол засідання Громадської платформи на офіційному веб сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом 5 робочих днів з моменту його надходження. Разом з протоколом оприлюднюється список присутніх на відповідному засіданні Громадської платформи.

14. Засідання Громадської платформи проводяться відкрито.

15. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Громадської платформи вносять представники органів місцевого самоврядування та/або ініціативна група мешканців. У випадку, коли питання ініціюється мешканцями, ініціативна група має подати лист-звернення на міського голову, яке містить підписи не менш 60 мешканців територіальної громади (форма підписного листа – додається).

Рішення міської ради чи її виконавчих органів та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Громадської платформи, не пізніше ніж у п’ятиденний строк після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Громадської платформи або причини їх відхилення.

16. Міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської платформи, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує приміщення для засідань, засоби зв’язку та інформаційну підтримку роботи Громадської платформи.

17. Участь в роботі Громадської платформи не повинна створювати конфлікт між інтересами особи, яка бере участь в роботі Громадської платформи та представника міської ради чи її виконавчого органу чи між інтересами учасників Громадської платформи, наявність якого може вплинути на об’єктивність і неупередженість ухвалення рішень.

Для цілей цього Положення конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у особи, яка бере участь у роботі Громадської платформи чи будь-якої іншої особи або представника інституту громадянського суспільства, які беруть участь у засіданні Громадської платформи, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час роботи Громадської платформи та/або наявність суперечності між приватним інтересом посадової особи органу місцевого самоврядування чи будь-якої особи, яка діє від імені органу місцевого самоврядування і бере участь у роботі Громадської платформи, та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час роботи Громадської платформи.

 Міський голова Ю.І. Онищенко

Додаток

до Положення про Громадську

платформу впливу на прийняття

рішень

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ**

**до звернення щодо ініціювання засідання Громадської платформи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові  | Число, місяць та рік народження | Серія та номер паспорта | Місце проживання та телефон | Підпис |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |