**ПРОЕКТ**

****

**УКРАЇНА**

**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОПАСНЯНСЬКИЙ РАЙОН**

**ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**ДЕВ’ЯНОСТО ШОСТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

15 червня 2018 року м. Попасна № \_\_\_

**Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства в**

**м. Попасна на 2018-2020 роки**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про громадські об’єднання», з метою створення належних умов для підвищення ефективності діяльності інститутів громадянського суспільства та місцевого самоврядування, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення для вирішення нагальних потреб громади, Попаснянська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства в м. Попасна на 2018-2020 роки (додаток 1).
2. Затвердити Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства «Попасна починається з тебе» (додаток 2).
3. Затвердити склад Конкурсного комітету міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства «Попасна починається з тебе» (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов’язків та постійну комісію з питань  бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, комунальної власності та регуляторної політики.

**Міський голова                                                               Ю.І. Онищенко**

Додаток 1

до рішення міської ради

від \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Програма**

**розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства**

**в м. Попасна на 2018-2020 роки**

Паспорт Програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва Програми | Програма розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства в м. Попасна на 2018-2020 роки | | |
| Підстави для розробки Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Закон України «Про органи самоорганізації населення»,  Закон України «Про громадські об`єднання»,  Статут територіальної громади міста Попасна. | | |
| Оприлюднення підготовки проекту Програми | Не потребує | | |
| Дата затвердження Програми | 15 червня 2018 | | |
| Замовник Програми | Попаснянська міська рада | | |
| Головний розробник Програми | Виконавчий комітет Попаснянської міської ради | | |
| Відповідальні за виконання програмних заходів (головні виконавці) | Фінансово – господарський відділ, відділ ЖКГ, архітектури, містобудування та землеустрою виконавчого комітету міської ради | | |
| Основні цілі Програми | * розвиток демократії, місцевого самоврядування та громадянського суспільства; * зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства; * розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення. | | |
| Основні завдання Програми | * сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних інститутів громадянського суспільства; * сприяння реалізації статутних цілей інститутів громадянського суспільства; * залучення громадських організацій, жителів міста до процесів розвитку місцевого самоврядування в місті; * сприяння органам самоорганізації населення у реалізації місцевих проектів. | | |
| Розділи Програми | 1. Загальні положення 2. Складові частини Програми та заходи щодо її виконання 3. Очікувані результати виконання Програми | | |
| Строки реалізації Програми | 2018-2020 рр. | | |
| Основні джерела фінансування заходів Програми | Міський бюджет | | |
| Обсяг коштів міського бюджету  (тис. грн.): | У тому числі за роками | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 150 | 400 | 400 |
| Система організації контролю за виконанням Програми | Контроль за виконанням заходів Програми здійснюють:   * міська рада; * виконавчий комітет міської ради; * постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, комунальної   власності та регуляторної політики | | |

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Програма розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства в м. Попасна на 2018-2020 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України та Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про громадські об’єднання» і спрямована на забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства в місті Попасна, зміцнення їх організаційних, правових, матеріально-фінансових засад.

1.2. Метою Програми є:

* розвиток демократії, місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
* зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства;
* розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;

1.3. Основними завданнями Програми є:

* сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних інститутів громадянського суспільства;
* сприяння реалізації статутних цілей інститутів громадянського суспільства;
* залучення громадських організацій, жителів міста до процесів розвитку місцевого самоврядування в місті;
* сприяння органам місцевого самоорганізації населення у реалізації місцевих проектів.

1.4.Фінансове забезпечення Програми.

Фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства в м. Попасна на 2018-2020 роки буде здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету, інших залучених коштів.

Положення Програми розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства в м. Попасна на 2018-2020 роки враховуються при затвердженні міського бюджету.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

Розділ 2. Міський конкурс проектів і програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства

«Попасна починається з тебе»

План-графік проведення Конкурсу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання**  **у 2018 р.** | **Термін**  **виконання**  **у 2019-2020 р.р.** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансу-**  **вання** |
| 1. | Оголошення щорічного міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування. | Конкурсна комісія/ Робочий орган | ІІ півріччя | Лютий місяць | ------------- | -------------------- |
| 2. | Проведення щорічного  міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування. | Робочий орган | ІІ півріччя | Березень місяць | -------------------- | -------------------- |
| 3. | Визначення переможців  конкурсу у номінаціях:   * проекти громадських організацій; * проекти громадських та благодійних організацій при дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах; * проекти громадських та благодійних організацій при закладах культури; * проекти будинкових та квартальних комітетів, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків | Конкурсна комісія | ІІ півріччя | Квітень місяць | -------------------- | -------------------- |
| 4. | Затвердження переможців конкурсу | Міська рада | ІІ півріччя | Травень місяць | -------------------- | -------------------- |
| 5. | Реалізація проектів та  програм, які визначені  переможцями. | Переможці конкурсу | До завершення  бюджетного  року | До завершення  бюджетного  року | Міський бюджет/інші залучені кошти | В межах кошторисних призначень |
| 6. | Контроль за реалізацією проектів та  програм, які визначені  переможцями. | Робочий орган | До завершення  бюджетного  року | До завершення  бюджетного  року | -------------------- | ------------------- |

Розділ 3. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

* формування самодостатніх і економічно незалежних інститутів громадянського суспільства;
* залучення мешканців до вирішення проблем територіальної громади;
* практичне вирішення проблем територіальної громади м. Попасна;
* підвищення авторитету громадянського суспільства.

**Міський голова Ю.І. Онищенко**

Додаток 2

до рішення міської ради

від \_\_.\_\_.\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міський конкурс проектів та програм**

**розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства**

**«Попасна починається з тебе»**

Розділ 1.Загальні питання

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства (далі – Конкурс).

1.2. Метою Конкурсу є відбір проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства (далі – проекти та програми), які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету і спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку місцевого самоврядування, діяльності інститутів громадянського суспільства та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

1.3. Учасниками Конкурсу є громадські організації, органи самоорганізації населення, ОСББ, ініціативні групи громадян, які у встановленому цим Положенням порядку подали проект або програму розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

Конкурс проводиться у номінаціях:

* проекти громадських організацій;
* проекти громадських та благодійних організацій при дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах;
* проекти громадських та благодійних організацій при закладах культури;
* проекти будинкових та квартальних комітетів, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, ініціативних груп громадян.

Основні номінації конкурсу:

* «Енергоефективність та енергозбереження» (заміна старих вікон і дверей на енергозберігаючі; заміна систем освітлення приміщень загального користування та вулиць у населених пунктах; впровадження інших інноваційних енергозберігаючих технологій);
* «Чисте довкілля» (упорядкування зон санітарної охорони джерел питного водопостачання; облаштування майданчиків для збору твердих побутових відходів; здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення екологічної ситуації на території громади);
* «Добробут громади» (благоустрій території громади, безпека, тощо).

1.4. Основні завдання Конкурсу:

* поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та громадських організацій, органів самоорганізації населення;
* створення підтримки перспективних проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
* узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв`язання проблем місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
* відбір проектів та програм з метою надання за рахунок коштів міського бюджету фінансової підтримки для розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.

1.5. Проекти та програми розробляються учасниками Конкурсу за напрямами їх діяльності на їх розсуд.

Розділ 2.Організаційне забезпечення Конкурсу

2.1. Для організації Конкурсу утворюється Конкурсна комісія.

2.2. Конкурсна комісія здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення Конкурсу.

Конкурсна комісія діє у складі 10 осіб.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Конкурсної комісії.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

Під час засідання конкурсної комісії секретарем Конкурсної комісії ведеться протокол, який підписується головою Конкурсної комісії та секретарем Конкурсної комісії.

2.3. Голова, заступник голови, секретар та члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Голова Конкурсної комісії має право вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо внесення у разі потреби змін до складу Конкурсної комісії.

2.4. Конкурсна комісія:

1) затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу;

2) визначає обсяги фінансування заходів у рамках організації та проведення Конкурсу у межах коштів, передбачених в міському бюджеті та погоджує кошториси відповідних витрат;

3) здійснює контроль за діяльністю Робочого органу;

4) розглядає і затверджує документи, підготовлені Робочим органом;

5) визначає переможців Конкурсу;

6) надає консультаційну та організаційну підтримку Робочому органу з питань його проведення;

7) веде протоколи своїх засідань.

2.5. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6. Робочим органом Конкурсу є відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому

міської ради (далі – Робочий орган).

2.7. Робочий орган:

1) забезпечує підготовку і проведення Конкурсу;

2) подає на погодження Конкурсної комісії пропозиції щодо кошторису витрат на здійснення відповідних заходів;

3) здійснює забезпечення діяльності Конкурсної комісії та проведення Конкурсу;

4) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу;

5) проводить семінари з учасниками та переможцями Конкурсу;

6) опубліковує у засобах масової інформації текст Положення про Конкурс, форму заяви на участь у Конкурсі, вимоги до розроблення проектів та програм, додаткові коментарі тощо;

7) здійснює моніторинг реалізації проектів та програм;

8) аналізує соціально-економічні наслідки реалізації проектів та виконання програм за звітами, що подаються переможцями Конкурсу;

9) інформує громадськість про соціально-економічні наслідки реалізованих проектів та програм.

Розділ 3. Процедура Конкурсу

3.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Конкурсної комісії.

Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення публікуються в газеті «Попаснянський вісник» та на веб-сайті Попаснянської міської ради із зазначенням кінцевого строку подання заяв, проектів та програм на участь у ньому, не пізніше ніж за 20 днів до дати початку проведення конкурсу.

3.2. Розроблення проектів та програм, що подаються на Конкурс, здійснюється учасниками конкурсу.

3.3. У процесі підготовки проектів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до Робочого органу для одержання додаткової інформації.

Для ознайомлення з умовами Конкурсу Робочий орган проводить навчальні семінари: презентаційний – для всіх потенційних учасників Конкурсу та підсумковий – для переможців Конкурсу.

3.4. Робочий орган розпочинає приймання документів на участь у Конкурсі з дня опублікування офіційного повідомлення. Необхідні документи подаються протягом 30-ти днів з початку оголошення конкурсу. Документи подані пізніше 30-ти днів з початку оголошення конкурсу Робочим органом не розглядаються.

3.4 Для участі у Конкурсі учасники подають наступні документи *(нотаріальне посвідчення копій не вимагається, але копії документів повинні бути засвідчені керівником або представником учасника шляхом зазначення на кожному аркуші документу напису: «Згідно з оригіналом» та зазначенням П.І.Б. особи, посади та проставлення печатки (за наявності):*

Для всіх:

* заява на участь у Конкурсі
* опис проекту чи програми;
* кошторис (бюджет) проекту чи програми.
* протокол (або гарантійний лист) про участь у співфінансуванні проекту.

Для громадських організацій:

* рішення ДПІ про внесення учасника до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
* статут (положення);
* документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

Для органів самоорганізації населення:

* протокол зборів (конференції) про створення органу самоорганізації населення;
* документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

Для ініціативних груп громадян:

* протокол зборів громадян про створення ініціативної групи, завірений керівником органу місцевого самоврядування за місцем створення ініціативної групи із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові кожного члена ініціативної групи;
* документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

Для об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ):

* свідоцтво про державну реєстрацію (або виписка/витяг з ЄДР ЮО);
* статут;
* документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє Конкурсанта.

У випадку, якщо в рамках реалізації проекту планується поліпшення (вдосконалення, модернізація) стану об’єкта (майна), Конкурсант надає фотознімки (візуалізацію) наявного стану того об’єкта, який планується змінити або відремонтувати.

У випадку, якщо в рамках реалізації проекту планується видання будь-яких брошур, бюлетенів, виготовлення конструкцій тощо, Конкурсантові необхідно надати макет (або опис), фото, малюнок, зразок того, що планується виготовити.

* копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

Не допускаються до участі в Конкурсі проекти при умовах:

* Конкурсант не відповідає вимогам, визначених даним Положенням;
* Конкурсант знаходиться у стадії ліквідації або реорганізації;
* при виявленні недостовірної інформації про діяльність Конкурсанта або він неспроможний реалізувати проект;
* відкликання Конкурсантом проекту;
* надходження проекту після закінчення встановленого строку їх прийому;
* надання конкурсної документації не в повному обсязі або якщо документація не відповідає вимогам даного Положення чи вимогам, визначеним Конкурсним комітетом.

У рамках Конкурсу не фінансуються проекти, що передбачають:

* спрямованість на політичну та виборчу діяльність;
* одержання прибутку і прямої матеріальної допомоги, заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат Конкурсантом або його представником, учасником, членом, партнером;
* погашення боргових зобов'язань і матеріального збитку Конкурсанта або його представника;
* витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

Конкурсанти відповідають за достовірність інформації та документів, які вони надають, відповідно до чинного законодавства України.

На вимогу Конкурсного комітету Конкурсанти можуть надавати додаткову інформацію щодо міні-проектів. Для наочної презентації проекту допускається проведення демонстраційних показів робіт (друкованих видань, аудіо- і відеопродукції).

Витрати конкурсантів з підготовки та надання конкурсної документації, оплаті не підлягають.

Проект чи програма повинні передбачати співфінансування учасника в розмірі **10 %** кошторису (бюджету) проекту чи програми.

3.5. Робочий орган приймає документи на участь у Конкурсі та подає Конкурсній Комісії для визначення його переможців.

3.6. Не пізніше одного місяця з кінцевої дати подання документів на участь у Конкурсі, Конкурсна комісія приймає остаточне рішення про результати Конкурсу. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця (переможців) у кожній номінації та/або визнання номінації (номінацій) без переможця.

3.7. Критерії та порядок оцінки проектів.

Проекти оцінюються Конкурсним комітетом за наступними критеріями:

* відповідність проекту одному або декільком пріоритетним напрямам Конкурсу.
* відповідність вимогам Конкурсу;
* наявність чітко сформульованої проблеми, її актуальність;
* визначення оптимальних методів реалізації проекту;
* реалістичність та вимірюваність очікуваних результатів;
* обґрунтованість вартості товарно-матеріальних цінностей, необхідних для реалізації міні-проекту;
* охоплення та залучення цільової аудиторії проекту;
* користь для цільової аудиторії проекту;
* відповідність запропонованої діяльності цілям і завданням проекту;
* довгостроковий вплив проекту;
* оригінальність та інноваційність проекту;
* реалістичність виконання проекту відповідно до запропонованого графіку;
* ефективність використання ресурсів;
* залучення додаткових ресурсів;
* виконання вимог складання бюджету;
* готовність конкурсанта укласти договір про спільне утримання об’єкта благоустрою.

3.8. Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу.

3.9. Протягом десяти днів після прийняття відповідного рішення Конкурсною комісією Робочий орган надсилає усім його учасникам повідомлення про результати Конкурсу.

3.10. Повідомлення про результати Конкурсу публікується у газеті «Попаснянський вісник» та на офіційній веб-сторінці міської ради.

Розділ 4. Реалізація проектів та програм

4.1. Реалізація переможцями проектів та програм Конкурсу відбувається відповідно до заходів, передбачених у проектах та програмах.

4.2. Робочий орган здійснює поточний та підсумковий контроль за реалізацією переможцем проекту чи програми.

4.3. Переможець зобов’язаний на вимогу Робочого органу надати всі необхідні документи, що стосуються реалізації проекту чи програми.

4.4. За підсумками реалізації проекту чи програми, переможець надає описовий та фінансовий звіт.

4.5. Робочий орган оприлюднює інформацію про підтримані та реалізовані проекти на офіційній веб-сторінці міської ради.

**Міський голова Ю.І. Онищенко**

Додаток 3

до рішення міської ради

від \_\_.\_\_.\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**Конкурсного комітету міського конкурсу проектів та програм**

**розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства**

**«Попасна починається з тебе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Онищенко Юрій  Іванович  Табачинський Михайло  Миколайович | * Попаснянський міський голова, голова Конкурсного комітету; * заступник міського голови, заступник голови Конкурсного комітету; |
| Бондарева  Марина Олександрівна | * начальник відділу ЖКГ, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради, секретар Конкурсного комітету. |

*Члени Конкурсного комітету:*

|  |  |
| --- | --- |
| Хащенко | * заступник міського голови; |
| Дмитро Вікторович    Гапотченко  Ірина Вікторівна  Омельченко Яна Сергіївна  Коваленко Віталій Петрович | * заступник міського голови; * начальник фінансово – господарського відділу – головний бухгалтер виконавчого комітету Попаснянської міської ради; * начальник юридичного відділу виконавчого комітету Попаснянської міської ради |
| Потапенко Олександр  Вікторович | * голова постійної комісії Попаснянської міської ради; |
| Мелюшев Василь  Миколайович  Прокопенко Олександр  Сергійович | * голова постійної комісії Попаснянської міської ради; * голова постійної комісії Попаснянської міської ради. |

**Міський голова Ю.І. Онищенко**