Проєкт



**УКРАЇНА**

**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РIШЕННЯ**

24.07.2020 м. Попасна №

**Про стан розгляду звернень громадян,**

**що надійшли до виконавчого комітету**

**Попаснянської міської ради протягом**

**І півріччя 2020 року**

Заслухавши інформацію начальника загального відділу Степанової В.М. про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету Попаснянської міської ради протягом І півріччя 2020 року, з урахуванням аналізу проведеної роботи, на виконання вимог Законів України «Про звернення громадян» та  «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами, виконавчий комітет Попаснянської міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника загального відділу Степанової В.М. про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету Попаснянської міської ради протягом І півріччя 2020 взяти до відома (додається).

2.Керуючому справами, заступникам міського голови здійснювати постійний  контроль  за  виконанням  Закону України від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян», основних положень  Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у виконкомі міської ради.

3. Начальникам відділів та спеціалістам виконкому міської ради:

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників та підготовку обґрунтованих відповідей;

-  не допускати  порушення  термінів  розгляду  звернень  громадян.

4. Загальному відділу виконкому міської ради:

- забезпечувати контроль за своєчасним розглядом звернень громадян в відділах виконкому міської ради;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- забезпечити висвітлення цього рішення на офіційному вебсайті міської ради.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти відповідно до розподілу обов’язків на начальника загального відділу - Степанову В.М., контроль - керуючого справами виконкому міської ради Кулік Л.А.

Міський голова Ю.І.Онищенко

Підготувала Степанова, 20871