Додаток

до рішення виконкому

міської ради

25.10.2019 №

27 ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Дозвіл на перепланування та/або переобладнання, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення на території Попаснянської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(«В» - виконує,****«У» - бере участь,****«П» - погоджує,****«З» - затверджує)** | **Термін виконання** |
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб’єкта звернення |  спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою | «В» | Протягом одного дня  |
| 2 | Опрацювання звернення та оформлення результату надання адміністративної послуги | спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою | «В» | 30 календарних днів |
| 3 | Видача результатів надання адміністративної послуги  | спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою | «В» | Протягом 10 календарних днів після прийняття відповідного рішення виконкомом Попаснянської міської ради |
| 4 | Загальна кількість днів надання послуги | 30  |
| 5 | Загальна кількість днів надання послуги, яка передбачена законодавством | 30 |
| 6 | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги  | Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів України |

**Виконав:** начальник відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та

 землеустрою Бондарева М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перевірив:** начальник юридичного відділу Коваленко В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами Л.А. Кулік