|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Національна комісіяз цінних паперівта фондового ринку |  | ***З р а з о к*** | ***повернути*** |
|  |  | Форма №П-2ДС |  |  |
|  |  |  | Затверджена наказом Мінстату Українивід 26.12.1995 р. № 343 |  |
|  |  |  |  |  |
| (державний орган, відомство, організація) |  |  |  |  |
| Ідентифікаційний код ЄДРПОУ |  | Код за УКУД |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № документа | Стать (ч/ж) | Табельний № | Алфавіт |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСОБОВА КАРТКА №\_\_\_\_\_\_** |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **І. Загальні відомості\*)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Прізвище *Іванова (Петрова – дів.)* ім’я *Світлана* по батькові *Петрівна*2. Громадянство України з *24 серпня 1991 року*5. Освіта *повна вища (базова вища)*(вища, середня) |  | 3. Місце народження *Україна, м. Київ**(країна, область, місто (село)*4. Дата народження *20 січня 1975 року* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчальногозакладу та його місцезнаходження | Рік вступу | Рік закінчення або вибуття | Спеціальність | Кваліфікація | № диплома, дата видачі диплома |
| *Київський*  | *1992* | *1997* | *Обробка* | *інженер* | *А-1* |
| *політехнічний* |  |  | *металів* | *механік* | *№951972* |
| *інститут, м. Київ* |  |  |  |  | *від* |
|  |  |  |  |  | *29.06.1997р.* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. Науковий ступінь, вчене звання *не маю* |  |
| Назва | Рік присвоєння | № диплома,дата видачі диплома |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. Якими мовами володієте і якою мірою *українською, російською – вільно; англійською –*  (читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно) *читаю та перекладаю із словником* |
| 8. Наукові праці та винаходи *не маю* |
| 9. Сімейний стан *заміжня*(перелічити членів сім’ї із зазначенням дати народження)*чоловік - Іванов Микола Петрович -15 квітня 1972р.**дочка* – *Іванова Ірина Миколаївна -01 червня 1997р* | 10. Паспорт: серія *СО* № *137280* Ким виданий  *Залізничним РУГУ МВС* *України в м. Києві* Дата видачі *15 травня 1996 року* |
| 11. Домашня адреса, телефон  *03134, м. Київ, вул. Симиренка, буд. 25, кв. 60*(вказувати місце прописки та проживання)  *тел. 472-85-34 (Ленінградський р-н)* |

\*) Заповнює державний службовець Особистий підпис

*Ця сторінка заповнюється працівником кадрової служби*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 Дата прийняття Присяги державного службовця «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.13. Прийняття на державну службу: |  | 14. Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15. Безперервний стаж роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16. Стаж державної служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| а) на підставі конкурсу. Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.б) до патронатної служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада керівника)в) з резерву «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. г) інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата включення в резерв) (згідно з встановленим законодавством) |

ІІ. Продовження терміну перебування на державній службі

На термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підстава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІІ. Просування по службі в державному органі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва структурного підрозділу** | **Назва посади** | **Кате-горія, оклад, ранг** | **Спосіб просування по службі (конкурс, стажуван-ня, резерв)** | **Підстави** | **Підпис власника особової картки** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ІV. Відпустки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид відпустки** | **За який період** | **Дата** | **Підстава** |
| **початку відпустки** | **закінчення відпустки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Ця сторінка заповнюється працівником кадрової служби*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V. Дисциплінарна відповідальність

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Причина** | **Вид стягнення, захід дисциплінарного впливу** | **Підстава** | **Дата скасування** | **Підстава** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

VI. Заохочення, нагороди, почесні звання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид заохочення (нагороди, почесні звання)** | **Підстава** | **Дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

VII. Зарахування до кадрового резерву

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Орган, до якого зараховано в кадровий резерв** | **Посада****(на яку пропонується в резерв)** | **Дата зарахування в резерв** | **Підстава** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VIІI. Підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном | Період навчання | Програма чи тематика підвищення кваліфікації | Номер і дата видачі диплома, посвідчення |
| початок | кінець |
|  |  |  |  |  |
| *Заповнює працівник* | *кадрової* | *служби* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IХ. Відомості про військовий облік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Група обліку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Категорія обліку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військове звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Військово-облікова спеціальність № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Придатність до військової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*невійськовозобов’язана (ий)*Назва райвійськкомату за місцем проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перебуває на спец обліку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаткові відомості:\*)

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» *не маю судимості, не займаюсь іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, не* *входжу до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку, не матиму у безпосередньому підпорядкуванні близьких мені осіб та не буду безпосередньо підпорядкованим близьким мені особам. /Підпис, дата/*

б) Про наявність пільг *постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, посвідчення (категорія 1) серія А №074330 від 25.11.1996р., видане Тернопільською облдержадміністрацією*

Дата і причина звільнення

Трудову книжку отримав «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_р.

Підпис власника трудової книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис працівника кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» та про наявність пільг, передбачених законодавством, заповнює державний службовець.

П р и м і т к а:

Форма №П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавством та інструкції по заповненню форми №П-2ДС.

«Укрбланквидав», 2а4. Вид. №235.03.95, т.10000.

 ММП «Друкар». Зам. 2225

Додаток 1 до особової картки № П-2ДС\*)

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць, рік | Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства) | Місцезнаходження установи, організації, підприємства |
| вступу | звільнення |
| *09.1992* | *06.1997* | *Студентка Київського політехнічного* | *м. Київ* |
|  |  | *інституту* | *вул. … № будинку* |
| *07.1997* | *10.1999* | *провідний спеціаліст, головний*  | *м. Київ* |
|  |  | *спеціаліст Фонду державного майна*  | *вул. … № будинку* |
|  |  | *України* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | *(інші дані з трудової книжки, також* |  |
|  |  | *проходження військової служби, якщо* |  |
|  |  | *державна служба – то вказати номер* |  |
|  |  | *рангу і дату прийняття присяги)* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Заповнює державний службовець

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць, рік | Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства) | Місцезнаходження установи, організації, підприємства |
| вступу | звільнення |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Автобіографія**

Прізвище

Ім’я по батькові

*Автобіографія складається у довільній формі, власноручно, без помарок та виправлень. В автобіографії обов’язково вказується:*

*1/ прізвище, ім’я, по батькові /Я, Іванова Світлана Петрівна…/;*

*2/ дата народження /народилась 20 січня 1975 року/;*

*3/ місце народження;*

*4/ відомості про навчання /повне найменування всіх навчальних закладів, коли і в яких довелося вчитися, яку отримали освіту, кваліфікацію та спеціальність/;*

*5/ відомості про вчений ступінь;*

*6/ відомості про трудову діяльність /коротко в хронологічній послідовності назви місць праці із вказівкою дат й посад, причини переходу з посади на посаду/;*

*7/ дати відомості про свій сімейний стан, склад сім’ї та короткі відомості про найближчих родичів /чоловік, дружина, діти, батьки: якого року народження, місце роботи, посада/;*

*8/ Чи знаходились Ви під судом і слідством, де, коли і за що;*

*9/ Домашня адреса /місце прописки та місце проживання/.*

*10/ Наявність у Вас корпоративних прав (назви підприємств та їх юридичні адреси).*

*11/ Чи працюють близькі Вам особи в Попаснянській міській військово-цивільній адміністрації.*

*12/ дата /ліворуч/ і підпис автора /праворуч/.*